

Tervehdys,

Kiitoksia toimistollemme toimittamastanne tarjouspyynnöstä.

Toimistomme hoitaa vastaavia rakennusurakoita koskevia riitaisuuksia ja voimme ottaa asian hoitaaksemme. Ennen toimeksiantoa tulee vielä varmistua, ettei toimeksiannon hoitamiseen ole esteellisyyttä, sillä urakoitsijoiden ja suunnittelijan nimiä ei ollut meille saapuneessa aineistossa.

Tuntiveloitukseksi tarjoamme 230 euroa/ tunti+ alv. Toimeksiannon vastuuhenkilönä toimisi allekirjoittanut asianajaja, osakas ja toimistomme rakentamisryhmän vetäjä Tuukka Haaranen.

Tuntimäärän arviointi on erittäin haasteellista ilman tietoa tarvittavasta tausta-aineistosta, rakennusvirheiden ja riitaisuuksien laajuudesta, sekä riidan intressistä. Arviolta vastaavien projektien riitaisuuksissa laskut ovat olleet käräjäoikeusvaiheessa noin 20-50.000 euroa. Laskujen määrään vaikuttaa esimerkiksi se, kuinka monta istuntopäivää asian käsittelyyn käytetään.

Referenssien osalta totean, että olemme mm. hoitaneet urakkasopimukseen liittyviä riitaisuuksia koulu- ja terveyskeskusurakoihin liittyen tilaajapuolelta Äänekosken kaupungille ja Viitasaaren kaupungille. Lisäksi olemme avustaneet Vimpelin kaupunkia urakkasuoritteeseen liittyvässä vahingonkorvausriidassa ja konsultoineet Jyväskylän kaupunkia vireillä olevaan uimahalliurakan riitaisuuteen liittyen, joka ei vielä ole oikeudessa.

Muutoin kuin julkisten tahojen osalta edellinen Yse98 urakkariita oli käräjäoikeudessa kesäkuussa. Tuossa oli kyse urakkasopimuksen purusta ja purkuperusteista, sekä vahingonkorvauksesta näihin liittyen. Lisäksi toimistollamme on tällä hetkellä vireillä laaja urakkariita laivanrakennushankkeeseen liittyen, jota käsitellään välimiesmenettelyssä.

Urallani olen osallistunut yli sataan taloudelliseen loppuselvitykseen/tilisuhteiden selvitykseen urakka-asioihin liittyen. Olen osallistunut useiden rakennusliikkeiden konkurssipesien selvittämiseen ja tuossa yhteydessä vastannut niihin liittyvistä urakkariitaisuuksista. Selvitettävänä urakkariitoina on ollut muunmuassa Lappeenrannan sairaalan urakkasopimuksen purkua koskeva riitaisuus. Lisäksi koulutan säännöllisesti YSE98-sopimusehtoihin liittyen mm. Keskuskauppakamarin, ALMA talentin ja Kiinteistöliiton koulutuksissa.

Asianajotoimisto on n. 50 asiantuntijan asianajotoimisto, joka toimii kymmenellä paikkakunnalla. Toimistostamme saa lisätietoja www.fennolaw.fi. Allekirjoittaneen henkilöprofiili löytyy seuraavan linkin takaa: <https://fennolaw.fi/henkilo/haaranen-tuukka/>

Annan mielelläni lisätietoja toimistostamme ja tarkennan tarvittaessa tarjoustamme lisätietojen jälkeen.

Yt,

Tuukka Haaranen
Asianajaja, osakas, Rakentamisryhmän vetäjä
Asianajotoimisto Fenno
tuukka.haaranen@fennolaw.fi
0503088300

Lähetetty sovelluksesta [Outlook for iOS](#)

Tervehdys Tuomo,

ja kiitokset vielä mukavasta keskustelusta. Lupasin laittaa allekirjoittaneen tiedot sekä veloitusperusteen asiassa.

Tarjoamme palvelua esitetyissä asioissa (urheiluhalli ja/tai terveyskeskus) puhutulla tavalla veloitusperusteella 250 eur/h (alv 0). Aloitus molempien asioiden osalta lähtisi liikkeelle tapaamisella, jossa käydään läpi asiat ja olemassa oleva aineisto sekä tämän jälkeen lyödään lukkoon nuotit asioissa etenemiseksi.

Rakentamiseen ja urakointiin liittyvät erimielisyystilanteet ovat toimistomme erityisosaamisaluetta ja puhutusti meillä on useita pelkästään näihin asioihin keskittyviä juristeja valmiina avustamaan teitä. Puhutusti, mikäli hallitus tai sen edustaja haluaa keskustella asiasta kanssani, käyn mielelläni juttutuokion myös hänen/heidän kanssaan.

Ystävällisin terveisin ja aurinkoisia loppukesän päiviä toivotellen

Jukka Pasanen
asianajaja, OTM, KTM
Asianajotoimisto Jurentia Oy
045 111 4820 / 09 271 5940
jukka.pasanen@jurentia.fi
www.jurentia.fi

Mäntyharjun kunta
Tuomo Penttinen
tuomo.penttinen@mantyharju.fi

3.8.2023

TARJOUS RIITA-ASIOITA KOSKEVIEN TOIMEKSIANTOJEN HOIDOSTA

viite: tarjouspyyntönnö 25.7.2023 ja puhelu Penttinen/Ravi 2.8.2023.

Taustaa

Olette pyytänyt tarjousta kahteen laajaan riita-asiaan liittyen. Riita-asiat koskevat kunnan teettämiä rakennusurakoita. Kunta on asioissa kantajapuolella. Kummassakaan asiassa ei ole vielä laadittu haastehakemusta. Asioita on hoitanut kunnan puolesta toinen asianajaja, jonka kanssa toimeksianto on sittemmin päättynyt.

Kiinteähintaista tarjousta ei voi antaa, johtuen oikeudellisten toimeksiantojen luonteesta. On tyyppillistä, että riita-asioiden laajuus vaihtelee merkittävästi mm. asiaan liittyvien toiseikkojen määrän ja todistusaineiston osalta.

Kokemus rakennusalan toimeksiantojen hoidosta

Toimistollamme on vuosikymmenten kokemus rakennusalan riitojen ja sopimusasioiden hoidosta. Tätä toimeksiantoa hoitaisi vastuullisena asianajajana

Asianajaja Minna Ravi
Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy
Vuorikatu 3 A, 2 krs, 50100 Mikkeli
p. 020 749 8193
minna.ravi@lindblad.fi

Asianajaja Ravi on ollut toimistomme palveluksessa vuodesta 2010 lähtien ja hän on koko ajan hoitanut kiinteistö- ja rakennusoikeudellisia toimeksiantojamme, joista merkittävä osa on erilaisia urakasopimuksia koskevia riitoja. Ravi on jo vuosia toiminut kiinteistötiimimme vetäjänä.

Riidat ovat vaihdelleet suurista urakkakokonaisuuksista asunto-osakeyhtiöiden ja omakotitalojen rakennusvirheisiin. Kokemusta on erityyppisistä rakennusriidoista (mm. sähkö-urakka, lvi-urakka, rs-rakentaminen, uuden omakotitalon rakentaminen, kylpyhuonesaneeraukset, kattourakat, suunnitteluvirheet).

Ravi on tunnettu tehokkaasta työskentelytavasta ja ratkaisukeskeisyydestä.

Tarjous: tuntiveloitus

Hoidamme asioita tuntiveloituksella, joka on asianajajan työstä 250 euroa/h + alv, muun lakimiehen työstä 240 e/h + alv sekä avustavan henkilökunnan työstä 220 e/h + alv.

Lisäksi asiakkaalta laskutetaan syntyvät kulut.

Kustannusarvio

Asiakkaalta laskutetaan toimeksiannon hoitamiseen kulunut aika todellisen ajankäytön mukaan ja liitteenä olevien toimeksiantoehtojen mukaisesti.

Nyt kyseessä on kaksi erillistä riita-asiaa, jotka ovat kaksi erillistä toimeksiantoa. Alla oleva kustannusarvio koskee vain YHTÄ riita-asiaa.

Riita-asian hoitaminen tuomioistuimessa, käräjäoikeuden tuomioon saakka:

1. Toimeksiannon vastaanotto ja avaaminen, alkuneuvottelu asiakkaan kanssa, tutustuminen toimitettuun aineistoon, asian tutkiminen ja valmistelu, yhteydenpitoa asiakkaan kanssa
 - Ajankäyttö n. 20 - 40 tuntia, neuvotteluihin ja yhteydenpitoon varattu max 5 tuntia.
 - 5.000 – 10.000 euroa alv 0.
2. Haastehakemuksen laatiminen tuomioistuimelle, todistelun kerääminen, yhteydenpito ja neuvottelut asiakkaan ja todistajien kanssa.
 - Ajankäyttö n. 20 - 40 tuntia, neuvotteluihin ja yhteydenpitoon varattu max 5 h.
 - 5.000 – 10.000 euroa alv 0.
3. Vastaukseen tutustuminen, mahdollisen lausuman laadinta, yhteydenpito ja neuvottelut.
 - Ajankäyttö n. 20 – 40 tuntia, neuvotteluihin ja yhteydenpitoon varattu max 5 h.
 - 5.000 – 10.000 euroa alv 0.
4. Valmistelustunto (0,5 pvä) ja pääkäsittely (1 pvä) tuomioistuimessa, valmistautuminen, asianajo, jälkitoimet.
 - Ajankäyttö n. 30–50 tuntia.
 - 7.500 – 12.500 euroa alv 0.
 - Mikäli oikeudenkäynti on monipäiväinen, lisäpäivät lisäävät työtä n. 10 h/päivä.

Kaikki kohtien 1-4 mukaiset neuvottelut on laskettu kustannusarvioon videoneuvotteluiluina. Matkustaminen sovitaan erikseen.

Kulut ja arvonlisävero

Kulut laskutetaan hinnastomme mukaan. Asiakkaalta veloitetaan arvonlisävero kulloinkin voimassa olevan verokannan mukaisesti.

Laskutus

Laskutus kuukausittain. Maksuaika 7 päivää laskun lähettämistä.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjous on voimassa kuukauden päivyksestä.

Yleiset ehtomme

Yleiset ehdot 2023.1 Y ovat osa tätä tarjousta. Mikäli ehdot ja tarjous ovat ristiriidassa, noudatetaan tarjousta.

Allekirjoitus

Minna Ravi
asianajaja

liite

yleiset toimeksiantoehtomme 2023.1 Y



2023.1 Y

LINDBLAD

TOIMEKSIANTOSOPIMUKSEN YLEISET EHDOT 2023.1 Y

Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy

Arvonlisäverotunnus FI16080412

Lindblad & Co:n asianajajat on merkitty Suomen Asianajajaliiton ylläpitämään asianajajaluetteloon. Asianajaja ja toimistoamme koskevat Suomen Asianajajaliiton hyvää asianajotapaa koskevat ohjeet. Ohjeet löytyvät Suomen Asianajajaliiton sivuilta www.asianajajaliitto.fi

1. YLEISTÄ

1.1 Sitoumus

Näitä yleisiä ehtoja sovelletaan muiden kuin kuluttaja-asiakkaiden ("Asiakas", "Yritys" tai "Yhtiö") tekemiin asianajotoimeksiantosopimukseen ("sopimus") Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy:n ("Lindblad & Co") kanssa.

1.2 Lisätoimeksiannot, toimeksiantovahvistus

Toimeksianto voidaan teknisesti jakaa useampaan osaan, joita koskee sama toimeksiantosopimus. Toimeksiannon tunnuksat ja toimeksiantojen numerot eivät ole merkitseviä. Ne on tarkoitettu ainoastaan Lindblad & Co:n sisäiseen käyttöön. Osat voidaan laskuttaa ja lopettaa erikseen.

Lisätoimeksiannoista voidaan sopia myös suullisesti. Jos lisätoimeksianto vahvistetaan Lindblad & Co:n kirjeellä, on Asiakas velvollinen ilmoittamaan Lindblad & Co:lle kirjallisesti pikimmintään ja viimeistään kahdeksan päivän sisällä kirjeen päiväyksestä, mikäli vahvistuskirje ei toimeksiantajan mielestä vastaa suullisesti sovittua, tai lisätoimeksianto on syntynyt vahvistuskirjeen sisältöisenä.

Lisäykset voidaan merkitä jälkikäteen Sopimukseen ja hyväksyä osapuolten nimikirjoituksin. Yrityksen katsotaan tulleen sidotuksi lisäykseen, jos sen nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö on hyväksynyt muutoksen, vaikka Yrityksen nimeä ei tuolloin olisi tuohon kohtaan kirjoitettukaan. Yritys tulee sidotuksi myös, kun asemavaltuutuksen tai vastaavan oikeuden omaava henkilö allekirjoittaa Yhtiön puolesta Sopimuksen. Yhtiön nimeämä yhteyshenkilö on aina tässä suhteessa asemavaltuutettu.

Jos henkilö on toimeksiantajana sekä henkilökohtaisesti että Yhtiön nimenkirjoittajana, tulevat molemmat velvoitetuiksi henkilön allekirjoittaessa sopimukseen.

1.3 Sopimusehtojen muutos

Jos Sopimuksen ehdot tai hinnasto muuttuvat toimeksiannon kestoaikana, Lindblad & Co ilmoittaa muutoksesta kirjallisesti Asiakkaalle viimeistään 30 päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Mikäli Asiakas ei hyväksy muutosta, hänen tulee kahden

viikon kuluessa kirjeen päiväyksestä ilmoittaa siitä kirjallisesti Lindblad & Co:lle. Tällöin Lindblad & Co:lla on oikeus irtisanoa Sopimus tai päättää, että Sopimukseen sovelletaan aiemmin sovittuja ehtoja.

1.4 Etusijajärjestys

Mikäli toimeksiannon sisältöä koskeva aineisto on ristiriitaista, aineistosta ensisijaisena pidetään Sopimusta ja/tai toimeksiantovahvistusta, toissijaisena mahdollista Lindblad & Co:n tarjousta. Edellä mainitut menevät näiden ehtojen edelle. Muu kirjallinen aineisto on tulkintajärjestyksessä edellä mainittujen jälkeen.

1.5 Perustiedot

Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että Lindblad & Co:lla on Asiakkaasta aina ajan tasalla olevat perustiedot, kuten kaupparekisteri-, henkilö-, yhteystiedot sekä laskutuksen ja rahanpesusäännösten edellyttämät ja muut tarvittavat tiedot. Asiakas nimeää yhteyshenkilön, jolla on tarvittavat valtuudet. Osapuolet ilmoittavat toisilleen yhteyshenkilön vaihtumisesta.

1.6 Toimeksiantoa hoitavat henkilöt

Lindblad & Co:n henkilökuntaan kuuluvat saavat käsitellä toimeksiantoon liittyvää aineistoa ja Lindblad & Co saa käyttää heitä toimeksianton hoitamisessa, jos ei ole erikseen kirjallisesti toisin sovittu.

Jokaiselle toimeksiannolle nimetään vastuuhenkilö. Asiakkaan toive vastuuhenkilöstä otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan.

Lindblad & Co on oikeutettu vaihtamaan vastuuhenkilöä toiseen palveluksessaan olevaan henkilöön ilmoittamalla siitä Asiakkaalle.

Lindblad & Co on oikeutettu käyttämään apuna toimeksiannon hoitamisessa myös ulkopuolisia silloin, kun tämä on tarpeen toimeksianton hoitamiseksi. Mikäli tästä aiheutuu toimeksianton laajuuteen nähden poikkeuksellisen merkittäviä kustannuksia, on ulkopuolisen avun hankkimisesta sovittava etukäteen Asiakkaan kanssa.

Jos Lindblad & Co:n vastuuhenkilö tai muu sen palveluksessa oleva toimeksiantoa hoitava henkilö on tilapäisesti estynyt hoitamasta toimeksiantoon kuuluvaa tehtävää määrättyä ajankohtana (esim. avustaminen oikeudessa), voidaan kyseisen tehtävän hoitamiseen käyttää ulkopuolista, soveltuvan pätevyyden omaavaa henkilöä. Asiasta on ilmoitettava Asiakkaalle niin pian kuin se esteen laatu huomioon ottaen on mahdollista.

Oikeudellista neuvontaa annetaan vain niihin valtioihin, joissa vastuussa olevalla lakimiehellä tai asianajajalla on voimassa oleva tutkinto. Yleisluontoisia oikeudellisia ohjeita voidaan antaa vieraankin valtion oikeusjärjestyksestä mahdollisuuksien



LINDBLAD

Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy | Y-tunnus 1608041-2 | p. 020 749 8160

Hiilikatu 3, 00180 HELSINKI

Hämeenkatu 18 A 10-1, 33200 TAMPERE

Vuorikatu 3 A, 2 krs. 50100 MIKKELI

Länsikatu 15, 80110 JOENSUU

Valtakatu 51, 53100 LAPPEENRANTA

F. O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA



LINDBLAD

2023.1 Y

mukaan, mutta Lindblad & Co ei ota vastuuta näiden ohjeiden oikeellisuudesta tai ajantasaisuudesta. Suomen ulkopuolella käytetään tyypillisesti paikallista asianajotoimistoa tai muuta yhteistyökumppania, jonka käytöstä informoidaan asiakasta. Asiakas on velvollinen maksamaan kyseisestä palvelusta aiheutuvat kustannukset joko suoraan kyseiselle palveluntarjoajalle tai Lindblad & Co:lle, jos laskutus tapahtuu sen kautta. Edellä mainittujen palveluiden osalta on aina kyse Asiakkaan ja kyseisen palveluntarjoajan välisestä sopimussuhteesta, josta Lindblad & Co ei ole vastuussa riippumatta siitä, miten laskutus on järjestetty, ellei toisin ole nimenomaisesti kirjallisesti sovittu.

1.7 Lindblad & Co:n vastuu

Toimeksianto on hoidettava Asiakkaan laillinen etu turvaten. Jos Lindblad & Co selvästi laiminlyö toimeksiannon hoitamisessa jotakin niin, että laiminlyönnistä aiheutuu Asiakkaalle välitöntä vahinkoa, on vahinko korvattava saattamalla Asiakas asemaan, johon hän olisi päässyt, jos toimeksianto olisi hoidettu siinä mitään laiminlyömittä. Korvausvastuu ei koske välillistä eikä epäsuoraa vahinkoa. Välillinen vahinko määritellään kauppalain ja sitä koskevan hallituksen esityksen perusteella. Lindblad & Co ei vastaa esimerkiksi tulon, liikevaihdon tai markkinoiden menetyksestä, kateostosta tai kateostoon rinnastuvien toimenpiteiden aiheuttamista kustannuksista, tuotannon tai palvelun keskeytymisestä, saamatta jääneestä voitosta tai muusta niihin verrattavasta vahingosta, sopimuskorvauksesta tai hinanalennuksesta.

Lindblad & Co:n ja sen palveluksessa olevien henkilöiden korvausvastuun yhteismäärä mahdollisesta toimeksiannon hoitamisen yhteydessä aiheutetusta vahingosta on aina enintään kaksisataatuhatta (200.000) euroa. Vastuurajoitukset koskevat yhtä lailla Lindblad & Co yhtiötä sekä Lindblad & Co:n puolesta toimeksiannosta vastaavaa, sitä hoitavaa asianajajaa tai muuta henkilöä.

Se, että asia hävitettiin ja Asiakkaan maksettavaksi tulee asiassa oikeudenkäyntikuluja tai muita eriä, ei oikeuta korvaukseen.

Asiakas sitoutuu olemaan nostamatta kannetta ketään Lindblad & Co:n osakasta tai työntekijää vastaan, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu. Asiakas voi tämän estämättä nostaa kanteen Lindblad & Co:ta vastaan.

1.8 Vastuuvakuutus

Lindblad & Co:lla on toimintaansa varten voimassa oleva vastuuvakuutus, jonka enimmäismäärä on 200.000 euroa. Lindblad & Co:n vastuu rajoittuu vakuutuksen ehtoista huolimatta kohdan 1.7 mukaisen vastuurajoitusehdon mukaisesti.

Vastuuvakuutuksen antanut vakuutusyhtiö on If Vahinkovakuutusyhtiö Oy, Y: 1614120-3, Niittyportti 4, 02200 Espoo, Puh 010 19 15 15, www.if.fi.

1.9 Tulos

Asiakas ymmärtää, ettei lakimiehen käyttäminen aina johda asiassa myönteiseen ratkaisuun, eikä kaikissa asioissa tulokseenkaan.

1.10 Päättyminen

Toimeksianto päättyy Lindblad & Co:n esitettyä asiassa loppulaskunsa ja tarvittaessa tilityksensä tai ilmoitettua toimeksiannon päättymisestä.

Kun kumpikin sopimuspuoli on täyttänyt Sopimuksen mukaiset velvoitteensa, Sopimus lakkaa olemasta voimassa ilman eri irtisanomista. Sopimuksen ehdot ovat Sopimuksen päätyttyäkin voimassa siltä osin, kuin asian luonteeseen kuuluu, esimerkiksi ehto 6. Erimielisyydet.

Asiakkaalla on halutessaan oikeus päättää toimeksianto. Hänen ei tarvitse esittää mitään erityisiä perusteita.

Lindblad & Co voi päättää toimeksiannon, jos Lindblad & Co:n ja Asiakkaan välillä ei ole toimeksiannon edellyttämää luottamussuhdetta, on olemassa Asianajajaliiton tapaohjeiden mukainen peruste päättää toimeksianto, asiakas ei täytä rahanpesuun liittyviä velvoitteitaan tai muusta erityisestä syystä (Ks. 3.4).

2. YHTEYDENPITO JA REFERENSSIOIKEUS

2.1 Kirje

Sopimuksen mukainen kirje voi olla myös sähköposti tai sähköpostin liitetiedosto tai telefaksi tai muu vastaavaa menetelmää käyttäen lähetetty viesti.

Lindblad & Co voi lähettää toimeksiantoon liittyviä sähköposteja Sopimuksessa mainittuun tai Asiakkaan erikseen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Suojattua ohjelmaa käytetään ainostaan, mikäli siitä on erikseen sovittu.

Asiakirjojen tiedoksiäntö voidaan tehdä sähköpostilla ja telefaksina Asiakkaan antamaan sähköpostiosoitteeseen tai telefaksinumeroon.

2.2 Referenssioikeus

Lindblad & Co saa asiakasta yksilöimättä kuvata toimeksiannon piirteitä esittäessään toimeksiantoja, joita on hoitanut.

Asiakkaan luvalla Lindblad & Co saa esitellä toimeksiantoa siten, että asiakkaan nimi ilmenee siitä.



LINDBLAD

Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy | Y-tunnus 1608041-2 | p. 020 749 8160

Hiihkatu 3, 00180 HELSINKI

Hämeenkatu 18 A 10-1, 33200 TAMPERE

Vuorikatu 3 A, 2 krs. 50100 MIKKELI

Länsikatu 15, 80110 JOENSUU

Valtakatu 51, 53100 LAPPEENRANTA

F. O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA



2023.1 Y

LINDBLAD

3. PALKKIO TOIMEKSIANNOSTA

3.1 Yleistä

Palkkio perustuu kulloinkin voimassa olevaan hinnastoon, ellei muuta ole sovittu. Voimassa oleva hinnasto löytyy näiden yleisten ehtojen 2023.1D kohdasta 7.

Mikäli Asiakkaita on useita, kukin vastaa Lindblad & Co:n palkkio- ja kulusaatavasta mahdollisine viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen yhteisvastuullisesti ja kuten omasta velastaan. Asiakkaan ollessa kuolinpesä, vastaavat kuolinpesä ja kuolinpesän oikeudenomistajat Lindblad & Co:n palkkio- ja kulusaatavasta mahdollisine viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen yhteisvastuullisesti ja kuten omasta velastaan.

Hoidetun asian tulos ei vaikuta maksettavan palkkion määrään, ellei tästä ole erikseen sovittu.

3.2 Kustannusarvio

Lindblad & Co:n asiassa mahdollisesti antamat kustannusarviot ovat ohjeellisia eivät sitovia ja perustuvat asioiden ns. normaali-tapauksissa yleensä aiheuttamiin kustannuksiin.

Lindblad & Co on kuitenkin velvollinen ilmoittamaan Asiakkaalle, jos kustannukset tulevat olennaisesti ylittämään arvioidun määrän. Olennaisen ylityksen täytyy olla yli 1/4 kustannusarviosta, kuitenkin nettomäärältään vähintään 2000 euroa. Kustannusarviota ei katsota annetuksi, jos sitä ei ole merkitty erityisehtoihin, tai jos sitä ei ole annettu muutoin kirjallisesti.

Mikäli kustannusarviosta ei muuta ilmene, se sisältää vain palkkion osuuden ilman kuluja ja arvonlisäveroa.

Mikäli on sovittu vähimmäishinnasta, ei tuon minimin ylityksestä tarvitse ilmoittaa, eikä sitä katsota kustannusarvioksi. Toimeksiannon kuluilla ei ole kattoa, jos sellaista ei ole määrätty.

Perintätoimeksiannoissa, joissa on sovittu ns. maksimiveloitukset toimenpidekokonaisuuksille tai jos palkkion perintä muutoin on sovittu Lindblad & Co:n vastuulle, saa Lindblad & Co kuitenkin suuremman, oikeudenkäynnissä tms. vahvistetun korvauksen korkoineen hyväkseseen, jos perintä onnistuu ja maksettavaksi tuomittu määrä saadaan velalliselta.

3.3 Ennakkopalkkiot

Lindblad & Co:lla on oikeus laskuttaa Asiakkaalta ennakkoon odotettavissa olevat palkkionsa ja kulunsa Lindblad & Co:n sopiviksi katsomissa erissä.

Mikäli Asiakas ei eräpäivään mennessä suorita ennakkoa, välilaskua tai laskua, Lindblad & Co:lla ei ole velvollisuutta jatkaa toimenpiteiden tekemistä asiassa yli jo maksetun ennakon määrän. Mikäli ennakkoa, välilaskua tai laskua ei suoriteta huomautuksesta huolimatta, on Lindblad & Co:lla oikeus luopua

toimeksiannosta ja laskuttaa Asiakkaalta jo tehdyistä toimenpiteistä syntyneet kulut ja palkkiot, joita annetut ennakot eivät kata.

Toimeksiannon päättyessä mahdollisesti käyttämättä jääneet ennakot palautetaan Asiakkaan ilmoittamalle tilille.

3.4 Tilitys ja kulujen maksu

Lindblad & Co:lla on oikeus maksaa Asiakkaan maksettavaksi kuuluvat avoimet laskut, todistajien, tulkkien ja asiantuntijoiden palkkiot, erilaiset lunastukset ja muut toimeksiantoon liittyvät erät ennakosta tai asiakasvaroista, jos ei ole nimenomaisesti sovittu toisin. Lindblad & Co voi pyytää kululaskun lähettäjää lähettämään laskun suoraan Asiakkaalle.

3.5 Palkkio erityistilanteissa

Jos Lindblad & Co:lla on joltakin osin riski palkkion perimisestä esimerkiksi siten, että se pitäisi periä vastapuolelta tai osuutena kauppahinnasta tms. ja Asiakas päättää toimeksiannon tai antaa perusteen toimeksiannon päättämiseksi ennen kuin palkkion peruste on sopimuksen mukaan syntynyt, on Lindblad & Co:lla oikeus laskuttaa asiassa tehdyistä toimenpiteistä hinnastosta ilmenevien perusteiden mukaan. Lindblad & Co:lla on kuitenkin oikeus vaatia niin halutessaan palkkio myös sovituin tavoin, mikäli palkkio on määritettävissä tehdyn sopimuksen perusteella.

Jos toimeksiannon hoito perustuu Lindblad & Co Oy:n tekemään tarjoukseen, jonka Asiakas on hyväksynyt ja Asiakas päättää toimeksiannon tai antaa perusteen toimeksiannon päättämiseksi ennen kuin palkkioperuste on sopimuksen mukaan syntynyt, on Lindblad & Co Oy:llä oikeus laskuttaa asiasta tarjouksen minimihinnan, mikäli sellainen on määritelty tai, mikäli tarjouksessa on annettu yksi hinta, tarjouksen mukaisesti tai halutessaan tehtyjen toimenpiteiden perusteella käyttäen veloituserusteena tarjouksen mukaista lisätyöhintaa tai mikäli sellaista ei ole määritelty, hinnastosta ilmenevien perusteiden mukaan. Lindblad & Co Oy:llä on kuitenkin oikeus vaatia niin halutessaan palkkio myös tarjouksen mukaisesti, mikäli palkkio on määriteltävissä tarjouksen pohjalta tehdyn sopimuksen perusteella.

4. LASKUTUS

4.1 Laskutusehdot

Laskutusta ei ole sidottu toimeksiannon vaiheeseen. Toimeksiannon laskutus tapahtuu Lindblad & Co:n soveltuvaksi katsomalla laskutusvälillä. Laskuille annetaan laskun päiväyksestä seitsemän päivää maksuaikaa. Mikäli aiempia laskuja tai ennakkoita on eräpäivän jälkeen maksamatta, ei maksuaikaa tarvitse antaa. Laskun pääomalle tulee maksun viivästyessä suurin korkolain sallima vuotuinen viivästyskorko laskun eräpäivästä luultuna, mikä tarkistetaan puolivuositain, ollen tällä hetkellä 8 %.



LINDBLAD

Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy | Y-tunnus 1608041-2 | p. 020 749 8160

Hiilikatu 3, 00180 HELSINKI

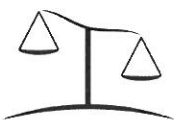
Hämeenkatu 18 A 10-1, 33200 TAMPERE

Vuorikatu 3 A, 2 krs. 50100 MIKKELI

Länsikatu 15, 80110 JOENSUU

Valtakatu 51, 53100 LAPPEENRANTA

F. O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA



LINDBLAD

2023.1 Y

4.2 Reklamointi

Mahdolliset huomautukset on tehtävä kirjallisesti kahdeksan päivän sisällä laskun päiväyksestä. Mikäli Asiakas ei tee huomautuksia laskujen perusteella edellä mainitussa ajassa, katsotaan lasku hyväksytyksi.

4.3 Asiakasvarat

Lindblad & Co pitää Asiakkaalta erityistä tarkoitusta varten saamansa tai velalliselta Asiakkaan lukuun perityt Asiakkaan varat erityisellä asiakasvaraintilillä tai muuten erillään omista varoistaan. Ennakkopalkkioita ja kuluennakoita ei pidetä tällaisina varoina vaan Lindblad & Co:lla on oikeus käsitellä ennakoita kuten muun laskutuksen kautta tulleita varoja. Perityt tai muutoin Asiakkaan lukuun kolmannelta osapuolelta vastaanotetut varat tilitetään Asiakkaalle neljännesvuosittain, ellei toisin ole sovittu.

Lindblad & Co ei ole velvollinen palauttamaan toimeksiannon aikana haltuunsa saamia varoja ennen kuin on saanut suorituksen loppulaskustaan. Lindblad & Co:lla on oikeus kuitata asiakasvaroista avoimen laskunsa määrä korkoineen ja kuluineen.

4.4 Materiaali

Asiakkaan päättäessä toimeksiannon Lindblad & Co:n tulee saada kohtuullinen aika palautettavan materiaalin järjestämistä ja loppulaskun laatimista varten. Tämä aika on kaksi viikkoa, jos materiaalin määrä ei ole sellainen, että ajan täytyy olla pidempi. Tämän ajan kuluttua materiaali luovutetaan, jos estettä ei ole. Loppulaskun tekemiselle ei ole määräaika. Lindblad & Co:lla on oikeus säilyttää arkistossaan valokopiot tai sähköiset kopiot aineistosta myös Sopimuksen päättymisen jälkeen.

Lindblad & Co säilyttää esimerkiksi kirjanpitoaissa sekä rahanpesulaissa määritellyn säilytettäväksi määrätyn aineiston kyseisten määräysten mukaisesti. Aineisto säilytetään ensisijaisesti sähköisesti. Asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen mukaan säilytettävä aineisto säilytetään sopimuksen mukaisesti. Mikäli asiakirjan luonne edellyttää kyseiset asiakirjat säilytetään alkuperäisinä. Asiakkaan luovuttama alkuperäinen aineisto palautetaan asiakkaalle toimeksiannon päättyessä. Toimeksiantoa koskeva materiaali arkistoidaan lähtökohtaisesti sähköisesti kymmeneksi vuodeksi toimeksiannon päättymisestä, ellei toimeksiannon erityisestä luonteesta muuta johdu.

Kopioita Asiakkaalle aiemmin kirjallisesti ja sähköisesti lähettyistä aineistoista ei tarvitse toimittaa uudelleen. Lindblad & Co:lla on oikeus veloittaa lisäkappaleista hinnaston mukainen kopiointikulu.

Lindblad & Co:n toimittamiin materiaaleihin liittyvät tekijänoikeudet säilyvät Lindbladilla, ellei muusta sovita. Asiakas saa käyttää hänelle toimitettuja materiaaleja toimeksiantoa koskeissa asioissa.

5. OIKEUSTURVAVAKUUTUS

Asiakasta kehoitetaan kertomaan mahdollisen oikeusturvavakuutuksen olemassaolosta Lindblad & Co:lle.

5.1 Ennakkopalkkiot ja laskut

Riippumatta oikeusturvavakuutuksen olemassaolosta Lindblad & Co laskuttaa aina Asiakasta.

Lindblad & Co on myös oikeusturva-asiassa oikeutettu edellä mainittuihin ennakkopalkkioihin. Nämä ennakkopalkkiot voivat ylittää myös omavastuun määrän. Lindblad & Co tilittää mahdollisesti liikaa maksetut määrät toimeksiannon päättyessä.

5.2 Vastuunjako vakuutusyhtiön ja toimeksiantajan välillä

Lindblad & Co:n ja Asiakkaan vakuutusyhtiön välillä ei ole sopimussuhdetta. Lindblad & Co:n veloitukset eivät perustu oikeusturvavakuutuksen korvausmäärään.

Asiakas vastaa kaikista niistä kuluista, joita vakuutusyhtiö ei vakuutus sopimuksen perusteella tai muusta syystä suorita.

6. ERIMIELISYYDET

6.1 Oikeuspaikka ja lain valinta

Tähän Sopimukseen ja siitä syntyviin riitaisuuksiin sovelletaan Suomen lakia.

Tässä Sopimuksessa tarkoitetusta toimeksiannosta tai siihen liittyvistä asioista syntyvien riitaisuuksien oikeuspaikka on Helsingin, Pirkanmaan tai Etelä-Karjalan kärjäoikeus tai vastaajan kotipaikan toimivaltainen kärjäoikeus kantajan valinnan mukaan. Oikeuspaikka on kuitenkin aina Suomessa sijaitseva kärjäoikeus.

6.2 Mahdollisuus valvonta- ja palkkiorita-asian käsittelyyn Asianajaliiton valvontalautakunnassa

Jos Asiakas ei pidä laskua hyväksyttävänä, on hänellä mahdollisuus saattaa palkkiota koskeva erimielisyys arvioitavaksi Asianajaliiton valvontalautakunnan toimesta.

Asiakkaalla on mahdollisuus kannella asianajajan menettelystä Asianajaliiton valvontalautakunnalle.

Kantelu tai palkkion kohtuullistamista koskeva vapaamuotoinen hakemus liitteineen tule toimittaa Asianajaliittoon kirjallisesti ja kahtena kappaleena osoitteella Suomen Asianajaliitto, PL 194, 00101 Helsinki. Kantelua ja hakemusta koskevat ohjeet löytyvät osoitteesta www.asianajaliitto.fi.

6.3 Asianajopalvelua koskeva valitus

Asianajopalvelua koskevan valituksen voi toimittaa seuraavilla



LINDBLAD

Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy | Y-tunnus 1608041-2 | p. 020 749 8160

Hiihkatu 3, 00180 HELSINKI

Hämeenkatu 18 A 10-1, 33200 TAMPERE

Vuorikatu 3 A, 2 krs. 50100 MIKKELI

Länsikatu 15, 80110 JOENSUU

Valtakatu 51, 53100 LAPPEENRANTA

F. O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA



2023.1 Y

LINDBLAD

osoitteilla: Hiilikatu 3, 00180 Helsinki, info@lindblad.fi, puh 020 749 8150, faksi (09) 3487 6076.

7. HINNASTO

7.1 Veloitusperusteet

Palkkioiden hinnoittelu perustuu aikaveloitukseen. Kaikki toimiston henkilökunnan toimeksiantoihin kohdistettavissa oleva työ on veloittavaa työtä. Aikaveloituksen perusteena on käytetty aika. Kohdasta 7.2. ilmenevät käytetyt minimiajat.

Veloitusperusteena on 200 - 390 euroa tunnilta riippuen asiaa hoitavan lakimiehen kokemuksesta sekä siitä onko hän asianajaja tai osakas ja asian vaikeusasteesta ja vaativuudesta sekä muista toimeksiantoon liittyvistä seikoista. Avustavan henkilökunnan sekä tulkkien ja vastaavien henkilöiden osalta sovelletaan tuntiveloitusta, joka on enintään sama kuin asian hoidosta vastaavan lakimiehen käyttämä veloitusperuste. Veloitusperuste riippuu vastaavista kriteereistä.

Mikäli tehtävä joudutaan suorittamaan vieraalla kielellä tai viikonloppuna tai klo 18.00 jälkeen tai ennen klo 07.00 eikä tämä johdu toimiston syystä, voidaan veloitusta korottaa enintään 50 %.

Käytetty aika saadaan pyöristää alkavaan neljännestantiin. Päivähintoja käytettäessä 7 - 8 tunnin päiviä pidetään täysinä päivinä, 5 - 6 tunnin päiviä pidetään ¾ päivinä 3-5 tunnin päiviä ½ päivinä ja 1-2,5 tunnin päivä ¼ päivinä. Kaikki jäljempänä olevat ajat ovat minimiaikoja.

7.2 Minimiaikaveloitukset

7.2.1 Yleistä

Seuraavia minimiaikaveloituksia sovelletaan. Minimiaika laskutetaan, vaikka todellinen käytetty aika olisi lyhyempikin. Mikäli toimenpiteen suorittaminen kestää minimiaikaa pidempään, veloitetaan ylimenevä aika aikaveloituspäätöksen mukaan.

Mikäli toimenpide edellyttää poistumista toimistolta, toimenpiteeseen kuluvaan aikaan lasketaan matkat toimistolta ja toimistolle. Toimenpiteen kestoon luetaan myös toimenpiteen johdosta tehtyjen muistiinpanojen tekoon kuluva aika ja toimenpiteen laskutettavaksi kirjaamiseen kuluva aika.

Ohessa minimiaikaveloituksia:

7.2.2. Neuvottelut ja asian avaus toimeksiannoissa:

- a) asian avaus 15 min
- b) rahanpesuselvityksen teko 15 min
- c) neuvottelu 30 min
- d) puhelinneuvottelu 15 min

7.2.3. Toimeksiannon hoitaminen toimistossa tai oikeudessa

sekä sovinto- tai välimiesmenettelyssä:

- a) asian tutkiminen ja valmistelu, haastehakemuksen, hakemuksen tai lausuman laatiminen tosiasiallisesti käytetyn ajan mukaan
- b) asiakirjan hankkiminen tilaamalla tai päätteeltä 15 min
- c) kirjeenvaihdosta kirjeeltä, faksilta tai e-kirjeeltä 24 min (0,4 h)
- d) oikeudessa tai välimiesmenettelyssä sekä sovintomenettelyssä esiintymisestä matkoineen palkkion perusteena on 2 tuntia, vähintään 400 €.

7.2.4. Tehtävistä viranomaisten luona, yhtiökokouksissa, katselmuksissa ja muissa sellaisissa tilaisuuksissa, asiakirjojen laatimisesta, valitustoimenpiteistä sekä täytäntöönpanoa koskevista asioista, veloitetaan työhön käytetyn ajan mukaan noudattaen soveltuvin osin näitä ehtoja.

7.2.5. Asiakirjojen laatimisesta veloitetaan käytetyn ajan mukaan. Käytettäessä asiakirjapohjaa saadaan lisätä asiakirjan laatimiseen tarvittavaan aikaan vähintään 0,5 h kutakin alkavaa asiakirjan sivua kohti.

7.2.6. Yhteisöjen ja toiminimien perustaminen ja järjestelyt veloitetaan käytetyn ajan mukaan.

7.3 Kulut

Palkkioiden lisäksi päämieheltä veloitetaan asian hoidosta aiheutuneet suoranaiset kulut lisättynä niihin kohdistuvalla arvonnalisäverolla, joita ovat mm. seuraavat:

monistus 0,5 €/sivu mustavalkoinen A4, 1,00 €/ sivu kaksipuolinen mustavalkoinen, värillinen, 1,00 €/ sivu mustavalkoinen A3, yhtiöjärjestys 15 €, kaupparekisterinote 15 €, kiinteistörekisteriote 15 €, luottotiedot/yritystiedot 20,00 €, lainhuutotodistus 15 €, tilinpäätöstiedot 20,00 €, rasiustodistus 15,00 €.

Maksettavien määrien mukaisesti

oikeudenkäyntimaksut
lain mukaiset leimaverot
lunastukset
matkat
taksikustannukset
majoituskustannukset
postimaksut

Verottajan kunakin vuonna vahvistamien ohjeiden mukaisesti muun muassa:

kilometrikorvaus ja päivärahat

7.4 Verot

Hinnastosta ilmenevät veloitus hinnat eivät sisällä arvonnalisäveroa. Mikäli arvonnalisäprosentti muuttuu, muuttuu veloitusta vastaavilta osin. Arvonnalisäveroprosentti on 1.1.2023 24 %. Mikäli valtio tai kunta asettaa Lindblad & Co:n toiminnalle uuden veron



LINDBLAD

Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy | Y-tunnus 1608041-2 | p. 020 749 8160

Hiilikatu 3, 00180 HELSINKI

Hämeenkatu 18 A 10-1, 33200 TAMPERE

Vuorikatu 3 A, 2 krs. 50100 MIKKELI

Länsikatu 15, 80110 JOENSUU

Valtakatu 51, 53100 LAPPEENRANTA

F. O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA



2023.1 Y

LINDBLAD

tai muun tämän luonteisen maksun, korotuksen määrä lisätään laskujen loppusummaan.

7.5 Maksumuistutukset

Ensimmäinen maksumuistutus on maksuton. Toisesta maksumuistutuksesta lähtien veloitetaan 5 €/muistutus sekä viivästyskorko 8,0 % pääomalle laskun alkuperäisestä eräpäivästä.

8 LUOTTAMUKSELLISUUS JA TIETOSUOJA

Lindblad & Co noudattaa toiminnassaan Asianajajaliiton sääntöjä ja ohjeita. Jos Toimeksiannon suorittamiseksi tarvitaan kolmansia henkilöitä, heille välitetään välttämättömät tiedot asiakasta ja toimeksiannon sisällöstä.

8.1 Salassapito

Asianajaja tai hänen apulaisensa ei saa luvattomasti ilmaista sel-laista yksityisen tai perheen salaisuutta taikka liikesalaisuutta, josta hän tehtävässään on saanut tiedon. (Laki asianajajista)

8.2 Henkilötiedot

Asiakas antaa luvan toimeksiannon hoitamiseen liittyvien henkilö-tietojensa rekisteröintiin Lindblad & Co:n asiakas- ja tiedotere-kisteriin, sekä oikeuttaa Lindblad & Co:n käyttämään toimeksi-annon suorittamisen yhteydessä kertynyttä tietoa ja aineistoa siltä osin kuin se toimeksiannon hoitamisessa ja toimeksisaajaan mahdollisesti kohdistuvien vaateilta puolustautumiseen sekä oikeuksiensa suojaamiseksi on tarpeellista.

8.3 Tietosuojat

Tämä tietosuojainformaatio on yleisen tietosuojasetuksen (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2016/679, annettu 27. päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaa-asta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta) mukainen.

Rekisterinpitäjä: Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy
Hiilikatu 3, 00180 Helsinki
020 749 8160, tietosuoja@lindblad.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
Inkeri Vuorinen
Hiilikatu 3, 00180 Helsinki
Puh. 020 749 8162, tietosuoja@lindblad.fi

Rekisterien nimet
Toimeksiantorekisteri
Markkinointirekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus toimeksiannon asianmukaisen hoitamisen lisäksi on asiakas- ja markkinointiviestinnän toteuttaminen sekä asiakkaiden palvelutuotannon kehittäminen.

Henkilötietoja voidaan käyttää rahanpesun tai terrorismin rajoituksen tunnistamiseen.

Tietojen antaminen on pakollista. Lindblad & Co voi kieltäytyä vastaanottamasta toimeksiantoa, jos asiakas ei toimita tarvittavia tietoja.

Käsittelyn peruste on sopimus rekisteröidyn ja Lindblad & Co:n välillä.

Rekisterin tietosisältö ja säilytysaika

Asiakkaiden osalta rekisterin tietosisältö on asiakkaan tai asiakasyrityksen edustajan nimi ja henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite sekä tiedot asiakkaan käyttämistä palveluista sekä toimeksiannon hoitoon liittyneet dokumentit.

Markkinoinnin osalta rekisterin tietosisältö on markkinointirekisteriin liittyneen henkilön sähköpostiosoite, nimi, puhelinnumero, yrityksen nimi ja mahdolliset muut henkilön itsensä antamat tiedot, kuten yhteydenottojen yhteydessä lähetetyt viestit sekä www.lindblad.fi-internetsivun käyttö tiedot. Rekisteröidystä voi olla tallennettu tietoja sekä asiakas- että markkinointirekisterin näkökulmasta.

Lindblad & Co:n verkkosivuilla käytetään yhteistyökumppaneiden evästeitä parantamaan käyttökokemusta. Käyttäjä voi kytkeä evästeet pois käytöstä verkkoselaimensa asetuksissa.

Tietoja säilytetään vähintään sopimussuhteen keston ajan. Tietojen säilytysaika voi perustua myös pakottaviin lain säännöksiin tai Asianajajaliiton suosituksiin.

Säännönmukaiset tietolähteet

- Rekisteröidyltä itseltään saadut tiedot
- Rekisteröidyn www.lindblad.fi-internetsivulla käynneistä tallentuvat tiedot

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy:n ulkopuolelle, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkistaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Pyyntö tulee tehdä sähköpostitse osoitteella tietosuoja@lindblad.fi sekä liittää mukaan kuvallinen todistus omasta henkilöllisyydestään.

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Vaatimus tulee tehdä sähköpostitse osoitteella tietosuoja@lindblad.fi.



LINDBLAD

Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy | Y-tunnus 1608041-2 | p. 020 749 8160

Hiilikatu 3, 00180 HELSINKI

Hämeenkatu 18 A 10-1, 33200 TAMPERE

Vuorikatu 3 A, 2 krs. 50100 MIKKELI

Länsikatu 15, 80110 JOENSUU

Valtakatu 51, 53100 LAPPEENRANTA

F. O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA



2023.1 Y

LINDBLAD

Rekisteröidyillä on oikeus saada tietonsa poistetuksi rekistereistä, jos tiedot eivät ole enää tarpeellisia sopimussuhteen hoitamiseksi tai jos pakottavassa lainsäädännössä tai Suomen Asianajajaliiton ohjeissa tai suosituksissa ei ole säännöksiä ja/tai ohjeita tietojen säilyttämisestä.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Jokaisella on oikeus kieltää itseään koskevien tietojen käsittely suoramainontaan, etämyyntiin ja muuhun suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Kielto tulee tehdä sähköpostitse osoitteella tietosuoja@lindblad.fi.

Jos rekisteröity kokee tietojensa käsittelyn lainvastaisesti, hänellä on oikeus saattaa asia toimivaltaisen valvontaviranomaisen, Tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi.

Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy

Hiilikatu 3 (Technopolis), 00180 HELSINKI
Puh. 020 749 8160 Fax (09) 3487 6076
helsinki@lindblad.fi

Länsikatu 15, 80110 JOENSUU
Puh. 020 749 8180 Fax (09) 3487 6076
joensuu@lindblad.fi

Hämeenkatu 18 A 10-1, 33200 TAMPERE
Puh. 020 749 8190 Fax (09) 3487 6076
tampere@lindblad.fi

Valtakatu 51 (Assi), 53100 LAPPEENRANTA
Puh. 020 749 8170 Fax (09) 3487 6076
lappeenranta@lindblad.fi

F.O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA
Puh. 020 749 8170 Fax (09) 3487 6076
imatra@lindblad.fi

Vuorikatu 3 A, 50100 MIKKELI
Puh 020 749 8155 Fax (09) 3487 6076
mikkeli@lindblad.fi



LINDBLAD

Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy | Y-tunnus 1608041-2 | p. 020 749 8160

Hiilikatu 3, 00180 HELSINKI

Hämeenkatu 18 A 10-1, 33200 TAMPERE

Vuorikatu 3 A, 2 krs. 50100 MIKKELI

Länsikatu 15, 80110 JOENSUU

Valtakatu 51, 53100 LAPPEENRANTA

F. O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA

Hei,

kiitoksia yhteydenotostanne.

Voin antaa seuraavanlaisen tarjouksen:

- Veloitus toteutuneen ajankäytön perusteella. Tuntiveloitus on alkaen 200 euroa/tunti (alv. 0 %), mikäli kunta maksaa suoraan itse laskunsa. Mikäli kunnalla on käytössään oikeusturvavakuutus, joka kattaa asianajopalkkioita, niin siinä tapauksessa varaan mahdollisuuden tarkistaa tuntiveloitusta.
- Lopullinen palkkio riippuu siitä työmäärästä, jonka asia vaatii minulta. Se taas riippuu siitä, saadaanko riitaisuudet päättymään lyhyen pienten neuvotteluiden jälkeen vai edellyttääkö asia pahimmillaan useiden vuosien laajaa riitelyä tuomioistuimissa. Asiaan perehtyminen ja alustavan arvion antaminen vie yleensä noin 3 - 10 tuntia riippuen asian laajuudesta ja yksityiskohtien määrästä yms. Tällaisissa rakennusurakoita koskevissa asioissa kokonaistuntimäärä on aiempien kokemusteni perusteella ollut noin 5 - 500 tunnin haarukassa. Tavallisesti laajan riita-asian hoitaminen (käräjä- ja hovioikeusvaihe) vaatii karkeasti noin 100 - 200 tuntia.
- Voin täsmentää arviotani asian vaatimasta työmäärästä ja kustannuksista sitä mukaa, kun pääsen perehtymään asiaan.
- Toimistoni on Tampereella, josta on jonkin verran matkaa Mäntyharjulle. Se ei ole kuitenkaan ongelma, koska nykypäivänä palaverit hoituvat suurelta osin etäyhteyksin, jolloin matkat Mäntyharjulle voidaan rajata minimiin kustannusten välttämiseksi. Ja laajassa riita-asiassa mahdolliset matkakulut muodostavat yleensä merkityksettömän pienen osan kokonaispalkkiosta.

Tässä jonkinlaisia referenssejä rakennusteknisten riita-asioiden hoitamisesta:

- Olen erikoistunut nimenomaan rakentamiseen liittyvään juridiikkaan ja hoitanut siihen liittyviä toimeksiantoja jo toistakymmentä vuotta. Olen myös aikanaan luennoinut aihepiiristä ja osallistunut siihen liittyvään tutkimukseen.
- Olen avustanut erinäisissä rakennusurakkariidoissa sekä julkisyhteisöjä, urakoitsijoita, taloyhtiöitä että yksityishenkilöitä. Esimerkiksi Ylöjärven kuntaa olen avustanut erinäisissä riita-asioissa (poikkeuksetta menestyksekkääsi). Halutessanne voin kysellä sieltä hallinnosta suosittelijaa, johon voitte olla yhteydessä.

Annan mielelläni lisätietoja, mikä teillä tulee vielä kysyttävää.

Ystävällisin terveisin,

Jaakko Mäkelä
Asianajaja, varatuomari



Hei

Kiitos tarjouspyynnöstä.

Liitän oheen toimeksiantoa koskevan ohjeen, josta ilmenee pyytämäsi tiedot hyvin.

Samoin siinä on CV. Vireillä allekirjoittaneella on rakentamiseen siis nimenomaan maankäyttö ja rakennuslain tulkintoihin liittyviä kysymyksiä 15-20 kappaletta tälläkin hetkellä. Hoidettuja päätyneitä riitoja on vuosien kuluessa ollut satoja.

Ohessa myös toimeksiantosopimus etukäteen tutustuttavaksi.

Ystävällisin terveisin

Petri Järvensivu

puh. 0400-442460

asianajaja

Asianajotoimisto Petri Järvensivu Oy

petri@petrijarvensivu.fi

www.petrijarvensivu.fi

Asianajotoimisto Petri Järvensivu Oy

Ohjeet asiakkaalle 2023

Toimeksianto käynnistyy toimeksiantosopimuksen tultua hyväksytyä puolin ja toisin. Ohessa toimeksiantosopimus. Lukekaa se ja lähettäkää se takaisin sähköpostilla ja kuitatkaa ”hyväksymme oheisen sopimuksen”. Yhteystiedot ym voi laittaa myös sähköpostilla.

Vakuutus voidaan hakea, kun asia on riitautettu. Siis on esitetty yksilöity vaatimus ja saatu siihen yksilöity vastaus. Minä voin hakea sen.

Jos teillä ei ole mitään sitä vastaan niin avaan Dropbox-tilin yhteiseen käyttöömme, jossa voimme dokumentteja säilöä ja käyttää. Lähetän siihen linkin.

Tässä hahmotelmaa kustannuksista:

Tuntiveloitushinta on 280€/h+ alv24% 67,20€, yhteensä 347,20€ / h. Tuntihinta ei ole kuitenkaan keskeisin vaikuttava tekijä vaan se kuinka tehokkaasti juttua ajetaan. Eli ollaan kantajia tai vastaajia tehokas prosessi edellyttää suoraviivaista etenemistä eikä jäädä pyörittämään tehotonta kirjeenvaihtoa. Myös päämiehen omalla aktiivisuudella on keskeinen merkitys kulujen hillitsemiseksi.

Tuomioistuin

Ennen tuomioistuinta selvittely, kirjeenvaihto ja sovintoneuvottelut päätyen nopeaan sovintoon maksaa noin 2.000e sis alv.

Jos päästään sovintoon muutaman kuukauden neuvotteluiden jälkeen niin arvio on 4.000e sis alv.

Jos laaditaan haastehakemus/vastine n. 2.000e-4.000e (riippuu paljonko sitä valmistellaan) ja sitten päästään neuvottelujen jälkeen sovintoon arvio 6.000e sis alv.

Jos sovitaan valmisteluistunnon jälkeen ennen pääkäsittelyä ja on käyty puolin ja toisin kirjeenvaihtoa ja vastineita arvio 9.000e sis alv.

Alioikeuskäsittely kokonaisuudessaan 1 päivä valmistelu ja pääkäsittely 2 päivää 15-18.000 sis alv. (Summat edellä kumulatiivisia eli sisältää aiemmat vaiheet.)

Hovioikeus riippuen ollaanko valittajia (valitus n. 3.000e) vai ei-valittajia n. 6.000e-8.000e jos yksi pääkäsittelypäivä.

Edelliset ovat tyypillisiä mutta ei sitovia arvioita. Kuluista puhutaan kaiken aikaa päämiesten kanssa koska ovat keskeinen osa prosessistrategiaa. Nimittäin häviäjä tuomitaan maksamaan kaikki tai osa voittaneen osapuolen kuluista. Tämä osaltaan vaikuttaa siihen, että se mitä vaaditaan pitää osata arvioida perusteiltaan oikein siis mitä tuomioistuinkin voisi tuomita.

Em. kustannuksiin ei sisälly asiantuntija, tutkimus eikä todistajakulut. Ne muodostavat arviolta 2.000-10.000 euroa kululisäyksen.

Lähes 80% jutuista sovitaan ennen pääkäsittelyä. Voidaan myös mennä erillisen tuomioistuinsovitte- lun kautta, jos on mahdollista saavuttaa sovinto. Sovinto on kuitenkin alkuvaiheessa ennen pääkäsittelyä hyvä ratkaisu, kun se mahtuu vielä oikeusturvavakuutukseen jos sellainen on käytettävissä. Sovittelukustannus sovittelupäivästä n. 1500e sis alv.

Kuluttajariitalautakunta jos osapuolena on kuluttaja ja elinkeinonharjoittaja (ei osakas ja asoy välisissä riidoissa)

Menettely on kirjallista ja kulut ovat vain noin 5.000-10.000 euroa riippuen vastineiden määrästä.

Oikeusturvavakuutus kattaa myös nämä kulut. Kuluttajariitalautakunnassa ei ole oikeudenkäyntikuluriskiä sillä kumpikin vastaa omista asianajokuluistaan.

Oikeusturvavakuutus

Mikäli asiakkaalla on oikeusturvavakuutus se haetaan sovittaessa. Toimeksiantosopimuksessa on tarkempia ehtoja tältä osin. Oikeusturvaehdot vaihtelevat vakuutusyhtiöittäin, joten on tärkeää perehtyä niihin. Oikeusturva on haettava 1 vuoden sisällä riidan syntymisestä. Laskutus tapahtuu vasta kun asia on oikeusturvaehtojen mukaan laskutuskelpoinen. On tärkeää pitää oikeusturva voimassa koko riidan ajan.

Menestyykö juttu vai ei?

Etukäteen on mahdoton sanoa lopputuloksesta mitään varmaan. Sitä arvioidaan kuitenkin koko ajan asian edetessä. Jos jutulla ei ole menestymisen mahdollisuuksia, asiaa ei ryhdytä ajamaan. Eli kärkesti pitää olla yli 50% menestymisen mahdollisuus jo alkuvaiheessa. Asianajaja ei vastaa jutun lopputuloksesta. Tämä on tärkeää ymmärtää. Asianajaja tarjoaa asiakkaalleen tiedot (riskit, kulut jne) päätöksen tekemiseen. Tosiasia on valitettavasti että varmakaan juttu ei ole varma. Normit on kirjoitettu sen verran väljästi ja näytön arviointi on vaihtelevaa eri tuomareilla. Ja kun kulut ovat isot, niin tärkeintä on hoitaa asiaa tehokkaasti ja pyrkiä kohtuulliseen sovintoon, joka on usein kompromissi vaatimusten välillä. Mutta asiakas tekee päätökset tässäkin.

Ystävällisin terveisin

Petri Järvensivu
petri@petrijarvensivu.fi
asianajaja
0400 442460

CV

Oikeustieteen kandidaatti 1986, Helsingin yliopisto, asianajaja 1990.

Toiminut asianajotehtävissä vuodesta 1986 ja asianajajana 1990 lähtien ensin omassa toimistossa Asianajotoimisto Petri Järvensivu Oy 1986 - 1990, Asianajotoimisto Kalliala & Järvensivu Oy 1991 - 2000, jonka jälkeen Asianajotoimisto Susiluoto Oy 2001-2018 ja nyt 2019 jälleen omassa toimistossa Asianajotoimisto Petri Järvensivu Oy.

Toiminut Asianajajaliitossa hallituksen varajäsenenä ja tutkintolautakunnan sihteerinä. Toiminut Helsingin Asianajajayhdistyksen puheenjohtajana ja hallituksen jäsenenä.

Rakennusalalla opetustehtäviä ja lausuntoja eri järjestöille RIA, RIL, SAFA urakkasopimukset, vastuut rakentamisessa, pääsuunnittelijoille koulutusta yli 10 vuotta. Pääsuunnittelijakoulutukset jatkuvat edelleen vuosittain 2 eri kurssilla.

Julkaisuja: osatekijänä Asiakirjamalleja 2012, Talentum; Yrityksen asiakirjamallit 2016, Talentum; Uuden yrittäjän käsikirja 2009, Talentum. Lisäksi kirjoituksia alan lehdissä.

Ylläpitäjänä, julkaisijana ja kirjoittajana www.asuntokaupanvirheet.fi www.rakennusriidat.fi www.asoyriidat.fi sivustolla.

TOIMEKSIANTOVAHVISTUS

1. Toimeksiantaja

Nimi:
Henkilötunnus:
Yhteyshenkilö:
Postiosoite:
Puhelinnumero/t:
Telefaxnumero/t
Sähköpostiosoite:

2. Toimeksisaaja

Asianajotoimisto Petri Järvensivu Oy y-tunnus 3086774-8

Postiosoite:	Pursimiehenkatu 16, 00150 Helsinki
Puhelinnumero:	0400-442460
Sähköpostiosoite	petri@petrijarvensivu.fi
Kotisivu	www.petrijarvensivu.fi

Toimeksisaajan puolesta asiaa hoitaa: Asianajaja Petri Järvensivu

Toimeksisaajan asianajaja on merkitty Suomen Asianajajaliiton ylläpitämään asianajajaluetteloon.

3. Yhteydenpito

Osapuolet ovat sopineet toimeksiannossa käytettäväksi edellä mainittuja yhteystietoja ja -välineitä.

Edellä sovittuja sähköpostiosoitteita käytettäessä on sovittu, että tiedostot voidaan lähettää salaamattomassa muodossa.

4. Asianajotoimeksiannon sisältö

Neuvonta ja mahdollisesti asian ajaminen KRIL / tuomioistuin kuten sovitaan erikseen

5. Vastapuoli tai vastapuolet ja asiamies

6. Hinta ja maksuehdot

Palkkiona veloitetaan alla oleva tuntiveloitushinta lisättynä kulloinkin voimassa olevalla arvonlisäveron määrällä.

280€/h+ alv24% 67,20€, yhteensä 347,20€ / h

7. Kulut

Toimeksiannosta aiheutuneet kulut laskutetaan toteutuneiden kulujen perusteella. Kulut eritellään laskussa.

Mahdollisten matkojen osalta veloitetaan matkakulut toteutuneiden kulujen perusteella.

Toimeksiannossa käytettäville muille asiantuntijoille annettavat toimeksiannot tilataan asiakkaan lukuun ja laskutus osoitetaan suoraan asiakkaalle.

8. Laskutus /välilaskutus

Laskutuksessa pienin veloitusjakso on alkava 15 min eli 15min, 30min, 45min jne.

Laskun maksuehto on 14 päivää netto, viivästyskorko on korkolain mukainen.

Asiakas on velvollinen maksamaan nekin tämän sopimuksen mukaiset palkkiot ja kulut, jotka oikeusturvavakuutusyhtiön mahdollisella päätöksellä jäävät vakuutuksesta korvaamatta.

Tuomioistuimen mahdollinen ratkaisu, jolla vastapuoleen kohdistettu vaatimus oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta hylätään kokonaan tai osittain ei vaikuta asiakkaan maksuvelvollisuuteen asianajotoimistoa kohtaan.

Asianajotoimisto laskuttaa kun hoidettavassa asiassa on saavutettu sovintoratkaisu, se on muuten päättynyt tai käräjäoikeus tai muu viranomainen on antanut ratkaisun tai kalenterivuoden päättyessä. Jos oikeusturvavakuutuksen enimmäismäärä täyttyy toimeksiannon aikana, asianajotoimisto voi laskuttaa asiakasta edellä sovitusta poiketen ko. määrän ylittäviltä osin kuukausittain. Ulkopuolisille maksettavat kuluerät voidaan laskuttaa etukäteen.

9. Palkkio- ja kuluennakko

Toimeksisaaja laskuttaa toimeksiantajalta ennakkona 0 €. Ennakkomaksu otetaan vähennyksenä huomioon lopullisessa laskutuksessa.

10. Oikeusturvavakuutus- ja oikeusapuasioita koskevat ehdot

Toimeksiantajalle on annettu ohjeistus mahdollisen oikeusturvavakuutuksen tai oikeusavun käyttämisestä.

Oikeusapuasioiden laskutuksessa noudatetaan oikeusapuasioita koskevia säännöksiä.

Toimeksisaaja on oikeutettu laskuttamaan toimeksiantajalta palkkion ja kulut kokonaisuudessaan. Kulut kuten asiantuntijalausunnat laskutetaan suoraan asiakkaalta asiantuntijan toimesta.

Asiakkaalla on ilmoituksensa mukaan oikeusturvavakuutus vakuutusyhtiössä: _____

Oikeusturvaa haetaan osana toimeksiantoa, jos niin sovitaan.

Jos toimeksiantajalle myönnetään oikeusturva, vakuutusyhtiö korvaa päätöksensä mukaisesti asianajopalkkiot ja kulut vakuutusehtojen mukaisesti.

Asiakkaan on pidettävä oikeusturvavakuutus voimassa koko toimeksiannon ajan laskun maksamiseen asti.

11. Vastuuvakuutus

Asianajotoimisto ylläpitää vastuuvakuutusta. Vastuuvakuutuksen antanut vakuutusyhtiö on If Vahinkovakuutusyhtiö Oy Y-1614120-3. Vastuuvakuutusmäärä on 500.000 euroa.

12. Yleiset ehdot

Osapuolten tiedossa ei ole sellaisia seikkoja, joiden perusteella toimeksisaaja olisi esteellinen ottamaan vastaan sovittua toimeksiantoa.

Edellä mainittu vastuuhenkilö edustaa toimeksisaajaa sopimukseen liittyvissä asioissa.

Toimeksisaaja on velvollinen noudattamaan asianajajia koskevia säännöksiä ja ohjeita, kuten hyvää asianajajatapaa. Toimeksianto hoidetaan toimeksiantosopimuksen ja asiakkaan antamien ohjeiden mukaisesti, ammattitaitoisesti, huolellisesti ja asiakkaan etu huomioiden. Säännöksiin ja oheisiin voi tutustua liiton kotisivuilla osoitteessa: www.asianajajaliitto.fi

Toimeksianto hoidetaan, mikäli tarkkaa aikaa ei ole sovittu, kohtuullisessa ajassa tämän toimeksiantovahvistuksen vastaanottamisesta. Asianajaja vastaa asiakkaan viesteihin kohtuullisen ajan kuluessa riippuen asianajajan työtilanteesta.

Asiakas vastaa siitä, että se on toimittanut ja toimittaa kaiken toimeksiannon kannalta tarpeellisen ja oleellisen tiedon ja materiaalin Asianajotoimistolle. Asiakkaan edellytetään itse osallistuvan aktiivisesti oman asiansa hoitoon.

13. Riitaisuudet

Toimeksiantosopimusta koskevat riitaisuudet käsitellään Helsingin käräjäoikeudessa tai mikäli riita koskee palkkiota ja asiakas niin haluaa, hänellä on oikeus saattaa asianajopalkkiota koskeva erimielisyys Suomen Asianajajaliiton valvontalautakunnan käsiteltäväksi. Kuluttaja-asiakkaalla on lisäksi mahdollisuus saattaa asianajopalkkiota koskeva erimielisyys kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Toimeksiantajalla on mahdollisuus tarvittaessa kannella asianajajan menettelystä Suomen Asianajajaliiton yhteydessä toimivalle valvontalautakunnalle.

14. Sopimuksen syntyminen ja peruutusoikeus

Toimeksiantajalla on oikeus päättää toimeksianto välittömin vaikutuksin koska tahansa syytä ilmoittamatta. Toimeksisaajalla on oikeus luopua tehtävästä vain hyvää asianajajatapaa koskevien ohjeiden mukaisesti.

15. Huomautukset

Toimeksiantajan tulee esittää mahdolliset edellä mainittuja toimeksiannon ehtoja koskevat huomautuksensa asianajajalle sähköpostitse välittömästi. Muussa tapauksessa toimeksiantajan katsotaan hyväksyneen kyseiset ehdot.

16. Päiväys

Helsingissä . . .2023

Asianajotoimisto Petri Järvensivu Oy

Petri Järvensivu

Petri Järvensivu

31.7.2023

Mäntyharjun kunta
tuomo.penttinen@mantynharju.fi

ASIA: Tarjous riita-asioiden hoidosta; tarjouspyyntönne sähköpostissa 25.7. osoitteeseen info@susiluoto.com

Kiitämme tarjouspyynnöstänne, ja toivomme tarjouksemme johtavan yhteistyöhön.

Tarjouspyynnössä ei ollut esitietoja, joiden perusteella kokonaistuntimääriä ja -kustannusta voisi luotettavasti arvioida, mutta tarjouksen lopussa pyrimme antamaan avointa suuntaviivaa.

Hinnoittelu

Tuntiveloituksemme olisi 280 € / tunti lisättynä arvonlisäverolla. Oletamme, että oikeudenkäynnit käytäisiin pääkaupunkiseudun ulkopuolella, jolloin matkakustannuksena ve-lottaisimme verohallituksen päätöksen mukaisen kilometrikorvauksen, ja jos junayhteys on aikataulun suhteen kohtuullinen ja hinta halvempi, lippujen kustannuksen.

Tekijä ja referenssit

Lähtökohtaisesti toimeksiantonne hoidettaisiin allekirjoittaneen toimesta. Päämiehinämme on rakennusalan ja rakennushankkeiden toimijoita kaikista ryhmistä (rakennuttajat, urakoitsijat, konsultit). Referenssinä mainitsemme esimerkiksi:

- Mäntsälän kunta asuinrakennuksen urakoitsijaa ja konsulttia vastaan
- Sodankylän kunnan omistama kiinteistöyhtiö urakoitsijaa vastaan asuinrakennuksia koskevassa riidassa
- Y-säätiö konsulttia (ARK ja PS) vastaan asuinrakennusta koskevassa riidassa
- Olemme avustaneet konsulttia (ARK ja PS) Turun kaupunkia (Turun kaupunginteatteri) vastaan teatterin peruskorjauksen suunnittelua koskevassa riidassa
- Olemme avustaneet konsulttia (laitossuunnittelu ja PS) prosessilaitosta koskevassa riidassa, tilaajana eräs elintarvikealan yritys (asia määrätty salaiseksi)
- Lukuisia kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöitä urakoitsijoita sekä konsultteja vastaan,
- Em. osapuolia vastaavasti päin vastaisin asetelmin

- Yhtiöllämme on jatkuvat ja pitkäaikaiset palvelusopimukset seuraavien rakennusalan toimijoiden kanssa:
 - Rakennusinsinöörit ja -arkkitehdit RIA ry
 - Arkkitehtitoimistojen liitto ATL ry
 - Suomen konsulttitoimistojen liitto SKOL ry
- Allekirjoittanut toimi Rakennus- LVI ja Kiinteistöalan pätevyysä myöntävän FISE Oy:n oikaisulautakunnan puheenjohtajana 2006–2016 ja
- olen Kuluttajariitalautakunnan täysistunnon III (mm. rakentaminen) jäsen/varajäsen
- Korkein oikeus on antanut hoitamissani toimeksiannoissa hakemuksestani ennakkoratkaisut RS hankkeen taloussuunnitelman sitovuudesta KKO 2013:47 (päämiehenä rakennuttaja AsOy) ja kunnan rakennustarkastajan vastuusta KKO 2018:90 (Laukaan ratsastusmaneesin sortuminen, päämiehenä rakennustarkastaja)

Asiakkaiden ja toimeksiantojen myötä on syntynyt syvälinen ymmärrys rakennushankkeen kaikkien eri osapuolten velvoitteista, vastuista, sopimuksista sekä lain ja alemman aseisen normiston soveltamisesta.

Toimistostamme

Toimistossamme työskentelee 15 juristia, ja apunamme on 5 henkilöä meitä avustamassa. Jos jostain syystä allekirjoittanut olisi kykenemätön asiaa hoitamaan, edellä kuvattuja toimeksiantoja ovat hoitaneet myös asianajajat Heikki Uotila, Janne Nyman ja Leena Kuhanen, kaikki erittäin kokeneita asianajajia. Joka tapauksessa aina teemme yhteistyötä ja autamme toisiamme toistemme toimeksiannoissa.

Lisätietoja meistä on nähtävissä kotisivuillamme www.susiluoto.com

Kokonaiskustannusarvio

Valitettavasti asianajaja työn ja siitä syntyvän kustannuksen määrä riippuu paitsi ko. riita-asian substanssista ja sen edellyttämän todistelun määrästä, myös siitä, millaiseksi juttu ja sen eteneminen muodostuu vastapuolen toimien seurauksena. Tässä vaiheessa substanssia tarkemmin tuntematta on tyydyttävä sanomaan, että täysimittainen oikeudenkäynti rakennusalaan liittyvässä riita-asiassa päättyy alle 20.000 € (ALV 0) kustannukseen. Kun olemme saaneet tilaisuuden perehtyä aineistoon, voimme antaa parempaa arviota.

Asianajotoimisto Susiluoto Oy



Jussi Kalliala

asianajaja, Helsinki

osakas, hallituksen puheenjohtaja

Hei

Kiitos yhteydenotostanne.

Olemme yksinomaan kiinteistöjuridiikkaan keskittynyt lakiasiantoimistoketju, jonka toiminta-alueena on koko Suomi. Kiinteistökauppoihin ja rakennuttamiseen liittyen erimielisyyksien ratkaiseminen on ominta osaamisaluettamme.

Jokainen uusi toimeksianto alkaa jutun haltuun ottamisella, millä tarkoitan relevantteihin tietoihin ja dokumentteihin perehtymistä. Tämän pohjalta pystytään asiakkaalle antamaan perusteltu oikeudellinen näkemys sekä jatkotoimenpide-ehdotukset. Lähtökohtaisesti tämä vaihe vie muutamia tunteja (arvioni mukaan 2-5 tuntia, mutta riippuu mm. kulloisenkin toimeksiannon lajista ja laajuudesta sekä relevantin aineiston määrästä). Tästä eteenpäin työtuntimäärää on hankalampi arvioida. Kirjelmän laatiminen vastapuolelle voi olla myös muutamien tuntien työ. Silläkin on vaikutusta, miten riittävä juttu on ja missä vaiheessa päästään mahdollisiin sovintoneuvotteluihin. Koska olemme tämän alan spealisteja, pystymme toimimaan kustannustehokkaasti.

Tuntihintamme yritysasiakkaille on 250 euroa + alv 24 %. Pienin laskutettava työaika on 0,25 t. Laskutus perustuu käytettyihin tunteihin. Arvioni alkuvaiheen toimenpiteistä kummassakin toimeksiannossa on 2-5 tuntia.

Yritysasiakkailtamme saatuja referenssejä löytyy kotisivuiltamme. Olemme mm. hoitaneet kansainvälisen kehityshankkeen sopimukset ja toimineet neuvonantajana kaavoitusprosessissa. Rakennuttamiseen liittyviä riitoja olemme hoitaneet sekä yksityis- että yritysasiakkaille. Tälläkin hetkellä meillä on kuntia asiakkaina.

Vastaan mielelläni mahdollisiin lisäkysymyksiin.

Ystävällisin terveisin,

Noora Salokangas
toimitusjohtaja, osakas, VT, LKV
luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja
Kiinteistölakimies Suomi Oy
Puh. 020 752 8405
noora.salokangas@kiinteistolakimies.fi
www.kiinteistolakimies.fi

Mäntyharjun kunta
% Tuomo Penttinen

Hans Kivimäki
OTM
hans.kivimaki@kivimakico.com
Mellilänkuja 5 A
02380 Espoo
Puh. +358 40 1202060
Lakiasiantointimisto H.E.Kivimäki & Co Oy
www.kivimakilaw.com

TARJOUS PYYNTÖNNE MUKAISESTI

Asia Kahden rakennusriidan hoitamiseen liittyvä tarjous pyyntönne mukaisesti

1. Laskutusperuste ja arvio tuntimäärästä

Laskutusperuste H.E.Kivimäki & Co Oy:llä on tuntiperusteinen hinnoittelu, joka on 220 € + alv. (272,8 € sis.alv 24 %). Laskutamme tehdyt työt kuuden minuutin tarkkuudella, erillisen tuntikirjanpidon mukaisesti.

Hinta sisältää tavanomaiset yleiskulut (posti/pysäköinti/puhelin yms.).

Pk-seudun ulkopuolelle matkakuluista veloitetaan ajoneuvolla 0,60 €/km. Matkustusajasta veloitus 80€/h + alv. 24% = 99,20€/h.

Muut mahdolliset ylimääräiset kulut veloitetaan toteuman mukaisesti. Tällaisina kuluina pidetään esim. välttämättömät yöpymiskulut tai erikseen sovitut todistaja/asiantuntijakulut.

Laskutus tapahtuu noin kolmen kuukauden jaksoissa tai oikeusasteittain, riippuen siitä kumpi on aikaisempi sekä toimeksiannon päättyessä. Maksuaika on 14 päivää netto, viivästyskorko korkolain mukainen.

Kokonaistuntimäärästä on annetuilla tiedoilla haastava tehdä kunnollista arviota. Asioiden laajuudesta ei ole allekirjoittaneella tarkempaa tietoa. Tavanomaiset rakennusriita-asiat pääsääntöisesti ovat euromääräisellä tasolla arvioituna n. 15-20.000 euroa (arvonlisäverollisena) eli noin 50-70 tuntia.

2. Referenssit

Allekirjoittanut on hoitanut lukuisia rakennusriitoja ja omaa hyvän rakennusteknisen tietämyksen ja osaamisen.

Olemme edustaneet mm. Spigot Oy:tä, JIS-Urakointi Oy:tä, Bekason Oy:tä, Plusliving Oy:tä ja lukuisia muita päämiehiä erilaisissa rakennusriidoissa.

Omaamme myös laajan yhteistyöverkoston erilaisiin rakennusalan ammattilaisiin.

Kohteliaimmin terveisin,



Espoossa 26.7.2023
Hans Kivimäki
OTM